



Комбинат КМАруда

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «Комбинат КМАруда»

ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА

## ПОЛОЖЕНИЕ

о квалификационных комиссиях и порядке проведения  
квалификационных экзаменов

КМА П 01.08-04

	Владелец (автор)	Утвердил
Должность	Начальник ООиРП	Управляющий директор
Подпись, дата		
Расшифровка подписи	Л.Е. Курчина	А.Е. Плешков

Введено в действие Приказом  
управляющего директора № 1558  
от «06» 10 2020г.

## Содержание

1	Назначение	3
2	Область применения	3
3	Нормативные ссылки	3
4	Термины, обозначения, сокращения	4
4.1	Термины	4
4.2	Обозначения	6
4.3	Сокращения	6
5	Общие положения	7
6	Перечень форм и записей	16
7	Лист регистрации изменений документа	17
8	Лист согласования	18
9	Лист рассылки	19
10	Приложения	19
Приложение 1	Протокол заседания квалификационной комиссии	20
Приложение 2	Протокол заседания квалификационной комиссии по проверке знаний рабочих (подтверждение квалификации)	21
Приложение 3	Протокол заседания аттестационной комиссии	22
Приложение 4	Протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда	23
Приложение 5	Протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников рабочих профессий	24
Приложение 6	Протокол заседания комиссии по проверке знаний требований в области электробезопасности работников	25
Приложение 7	Перечень профессий, по которым прием квалификационных экзаменов у рабочих после профессионального обучения или подтверждения квалификации, а также по направлениям и видам деятельности, осуществляется в общекомбинатовских квалификационных комиссиях	26
Приложение 8	Экзаменационные билеты для проведения квалификационного экзамена по профессии (для проверки знаний у рабочих при подтверждении квалификации и (или) профессии (Пример оформления)).	28

### 1 Назначение

Настоящее Положение определяет порядок формирования квалификационных

(экзаменационных) комиссий и порядок проведения квалификационных экзаменов, экзаменов по проверке знаний и т.п. АО «Комбинат КМАруда».

Положение соответствует выполнению требований международных стандартов 7.2 ISO 9001, ISO 14001, ISO 50001, ISO 45001:2018.

## 2 Область применения

Настоящее Положение применяется во всех структурных подразделениях АО «Комбинат КМАруда», в том числе в подразделениях, работники которых проходят проверку знаний после профессионального обучения, по профессии при переводах на более высокий квалификационный разряд, на другую профессию, в т.ч. при ежегодной проверке знаний требований охраны труда у рабочих различных профессий; после стажировки руководителей и специалистов на замещение определенных должностей.

## 3 Нормативные ссылки

Нормативной базой оценки персонала комбината является:

ISO 9001	Система менеджмента качества – Требования
ISO 14001	Система экологического менеджмента – Требования и руководство по использованию
ISO 45001	Система менеджмента охраны здоровья и безопасности труда – Требования и рекомендации по применению
ISO 50001	Система энергетического менеджмента – Требования и руководство по применению
	Конституция Российской Федерации
	Трудовой кодекс Российской Федерации
	Гражданский кодекс Российской Федерации
Федеральный закон № 273 от 29.12.2012 г.	Об образовании в Российской Федерации
Федеральный закон № 99-ФЗ от 4 мая 2011 г.	О лицензировании отдельных видов деятельности
Федеральный закон № 116 от 21.07/ 1997 г.	О промышленной безопасности опасных производственных объектов
Минтруд России, Госстандарт России от 26 декабря 1994 г. N 367	Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов
Приказ Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2013 г. N 513	Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение
Постановлению Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 г. N 1/29 (Приложение)	Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций
Инструкция методическая КМА Им 08.03-01	Ведение документации по эксплуатации энергетических установок.
	Перечень должностей и профессий электротехнического и электротехнологического персонала, обязанных иметь группу допуска по электробезопасности» АО «Комбинат КМАруда»

Положение КМА П 17.01-02	О системе управления промышленной безопасностью в АО «Комбинат КМАруда» - Порядок проведения обучения и проверки знаний работников (рабочих профессий) в области промышленной безопасности.
Положения КМА П 17.02-01	Система управления охраной труда» АО «Комбинат КМАруда».
Процедура КМА Пр 01.00-01	Управление документированной информацией интегрированной системы менеджмента
Процедура КМА Пр 01.08-01	Обучение персонала

## 4 Термины, обозначения, сокращения

### 4.1 Термины

**Образование** - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

**Обучение** - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

**Уровень образования** - завершённый цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований.

**Квалификация** - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

**Повышение квалификации персонала** – обновление и углубление теоретических и практических знаний с учетом требований законодательства РФ и работодателей к уровню квалификации персонала.

**Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих** (далее по тексту – ЕТКС): Нормативный документ, предназначенный для тарификации работ, присвоения квалификационных разрядов рабочим.

**Профессиональный стандарт** - характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции.

**Образовательная деятельность** - деятельность по реализации образовательных программ.

**Образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных ФЗ «Об образовании в РФ», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

**Общее образование** - вид образования, который направлен на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

**Профессиональное образование** - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности.

КМА П 01.08-04	стр. 4 из 29	Выпуск № 1
----------------	--------------	------------

**Профессиональное обучение** - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий).

**Дополнительное образование** - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

**Обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

**Подготовка и повышение квалификации в учебных центрах** – профессиональная подготовка персонала с отрывом от производства в учебных центрах, осуществляющих подготовку и повышение квалификации.

**Профессия** – род постоянной трудовой деятельности работника, владеющего комплексом специальных теоретических знаний и практических навыков, приобретенных в результате специальной подготовки, опыта работы.

**Профессиональная характеристика** – описательная модель профессии (специальности), определяющая содержание трудовой деятельности, требования к профессиональной подготовке и контингенту обучаемых.

**Специальность**— комплекс навыков, умений и знаний, приобретенных в процессе обучения и подтвержденных в соответствующем порядке, необходимых для выполнения конкретной работы и соотносящихся с одной или несколькими профессиями.

**Организация, осуществляющая обучение** - юридическое лицо, осуществляющее на основании лицензии наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности;

**Персонал организации** – все работники, работающие по найму в организации, производящие продукцию, оказывающие услуги или обеспечивающие услуги, или обеспечивающие их производство и сбыт.

**Работник** – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

**Итоговая аттестация (экзамен)** представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

**Квалификационный экзамен** – процедура оценки знаний, навыков и умений в рамках подведения итогов профессионального обучения осуществляемая в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих (теоретическая и практическая часть).

**Квалификационная (пробная) работа** - процесс определения уровня освоения обучаемым установленной технологии, приемов и методов труда по соответствующей профессии, достижения требуемой производительности труда, выполнения норм времени (норм выработки).

**Квалификационная комиссия** - это утвержденная приказом по организации группа компетентных и представительных лиц из числа персонала, наделенная полномочиями оценки уровня квалификации работников и присвоения квалификационного разряда.

**Направленность (профиль) образования** - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

#### 4.2 Обозначения

ООиРП	отдел обучения и развития персонала
ОТиЗ	отдел труда и заработной платы
ФО	финансовый отдел
СП	структурное подразделение
ОПО	опасный производственный объект
ПК	повышение квалификации
ПО	профессиональное обучение
РСиС	руководители, специалисты и служащие

КЦН	курсы целевого назначения
ПО	производственное обучение
ТО	теоретическое обучение
ЕТКС	единый тарифно-квалификационный справочник
ИСМ	интегрированная система менеджмента
ЭЦП	электронно-цифровая подпись

### 4.3 Сокращения

гл.	главный
нач.	начальник
рук.	руководитель
экз.	экземпляр
стр.	страница
отв.	ответственный
п/п	по порядку
др.	другие
зам.	заместитель
п.	пункт
см.	смотри
табл.	Таблица
СЭД	система электронного документооборота
цех.орг	цеховой организатор

### 5 Общие положения

**5.1 Общие требования** к проведению итоговой аттестации определены в статье 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), согласно которой итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих профессиональное обучение (ПО), обучение по дополнительным профессиональным программам (ДПП).

Оценка качества освоения образовательных программ проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

Итоговая аттестация проводится образовательной организацией. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются образовательной организацией самостоятельно и закрепляются в образовательных программах.

Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации, форму которых образовательная организация устанавливает самостоятельно: свидетельство по профессии, удостоверение о допуске к определенному виду деятельности, о повышении квалификации.

Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые образовательной организацией.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем.

Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением

КМА П 01.08-04	стр. 6 из 29	Выпуск № 1
----------------	--------------	------------

электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами образовательной организации. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий образовательная организация обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.

Итоговая аттестация слушателей осуществляется квалификационными (экзаменационных, аттестационной) комиссией (КК,ЭК, АК), созданной образовательной организацией в соответствии с локальными нормативными актами организации.

Комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей, руководствуется в своей деятельности действующим законодательством в сфере образования, настоящим Положением и другими организационно-распорядительными и нормативными документами. Комиссии, осуществляющие итоговую аттестацию слушателей, назначаются по каждому направлению профессиональной деятельности. Члены комиссий должны иметь соответствующее образование и (или) аттестацию по определенным направлениям деятельности в соответствии требованиями законодательства РФ.

#### **Основные функции квалификационных (экзаменационных) комиссий:**

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида обучения, установленных требований к результатам освоения программы;
- рассмотрение вопросов о присвоении слушателям по результатам освоения образовательных программ рабочей профессии и квалификации и (или) предоставлении права допуска к выполнению определенного вида работ;
- определение уровня освоения образовательных программ.

Для выполнения своих функций квалификационная комиссия **осуществляет** следующую **работу**:

- проводит опрос экзаменуемых в пределах содержания образовательной программы, квалификационных требований;
- использует технические или компьютерные средства оценки знаний, чертежи, схемы, технологические карты, плакаты и иные методические пособия;
- учитывает результаты промежуточной аттестации при наличии таковой;
- дает рекомендации об устранении недостатков обучения, выявленных на экзаменах;
- рассматривает ходатайство непосредственного руководителя экзаменуемого;
- учитывает предложения и замечания экзаменуемых о порядке и методах проведения итоговой проверки знаний и принимает меры к устранению таковых.

#### **Квалификационная комиссия имеет право:**

- давать рекомендации руководству АО «Комбинат КМАруда» и подразделениям (по принадлежности) по улучшению организации профессионального обучения персонала и проведению итоговой проверки знаний работников;
- устанавливать дополнительный срок подготовки к повторной сдаче экзамена (для лиц, не сдавших экзамен).

## **5.2 Критерии оценки освоения обучающимися образовательной программы**

По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено»)) или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип «сложения»):

отметка «**неудовлетворительно**» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой,

допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой квалификационной (пробной) работы (при наличии таковой);

отметку «**удовлетворительно**» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной (пробной) работе (при ее наличии);

отметку «**хорошо**» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

отметку «**отлично**» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

## **6 Виды и состав квалификационных комиссий (КК).**

6.1 Итоговая (заключительная) аттестация рабочих, завершивших профессиональное обучение по программам подготовки, переподготовки, повышения квалификации, а также при окончании обучения на курсах целевого назначения, завершается выполнением пробных квалификационных работ и сдачей экзаменов по проверке теоретических знаний в пределах ЕТКС, профессиональных стандартов, программ обучения, учебных планов (и т.п.) и проводится в форме **квалификационного экзамена (КЭ)**.

Целью квалификационного экзамена является оценка готовности рабочего к самостоятельной работе по профессии, определение уровня его квалификации (разряда/группы); готовности к выполнению определённого вида работ.

6.1.1 Для осуществления итоговой аттестации рабочих создаются постоянно действующие **квалификационные комиссии**, состав которых утверждается приказом управляющего директора/распоряжением главного инженера комбината:

- **общекомбинатовские квалификационные комиссии;**
- **квалификационные комиссии структурных подразделений.**

6.1.2 Квалификационную комиссию возглавляет **председатель квалификационной комиссии**, который организует и контролирует деятельность квалификационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к экзаменуемым работникам. Председателями общекомбинатовских квалификационных комиссий могут назначаться главные профильные специалисты или иные лица, из числа главных руководителей комбината.

6.1.3 В состав общекомбинатовских квалификационных комиссий входят: специалисты по направлениям, рук. СП (заместители руководителей), экономист по труду (нормировщик) (по согласованию), специалист по обучению и развитию персонала (по согласованию), представитель УПК и ОТ (по согласованию).

Специалист по обучению и развитию персонала осуществляет контроль за работой квалификационных комиссий и вместе с экономистом по труду (горным нормировщиком) ОТиЗ, специалистом УПКиОТ принимает обязательное участие в работе комиссии в случае приема квалификационного экзамена по профессии, при повышении и (или) подтверждении квалификации. В заседании квалификационной комиссии (КК) не принимают участие в качестве членов КК лица, осуществляющие профессиональное или иное обучение работников.

Составы общекомбинатовских квалификационных комиссий и комиссий СП ежегодно или по мере необходимости пересматриваются.

6.1.4 Секретарь (цеховой организатор, работник отдела обучения и развития персонала



(ООиРП) и т.п.) комиссии составляет протокол, в котором проставляется оценка и дается рекомендация о присвоении или не присвоении разряда работнику или предоставления допуска к определенному виду работ. Протокол подписывается председателем и членами квалификационной комиссии, принявшими участие в голосовании.

6.1.5 Протоколы итоговой аттестации хранятся в соответствии с процедурой «Обучение и развитие персонала» КМА Пр 01.08-01.

Форма протокола КМА Дф 01.08-03 представлена в Приложение 1.

6.2 Проверку знаний работников АО «Комбинат КМАруда» при подтверждении имеющейся квалификации (при переводах с повышением разряда или на другую рабочую профессию) оформляют «Протоколом заседания квалификационной комиссии по проверке знаний рабочих» КМА Дф 01.08-05 (Приложение 2). Протоколы хранятся в соответствии с Процедурой «Обучение и развитие персонала» КМА Пр 01.08-01.

6.3 Проверку знаний норм и правил работы в электроустановках осуществляют в соответствии с «Перечнем должностей и профессий электротехнического и электротехнологического персонала, обязанных иметь группу допуска по электробезопасности» АО «Комбинат КМАруда», инструкцией методической «Ведение документации по эксплуатации энергетических установок» КМА Им 08.03-01 (Приложение 6).

6.3.1 Проверка знаний норм и правил проводится в структурных подразделениях в соответствии с «График проверки знаний» КМА Дф 08.03-07.

6.3.2 Результаты проверок знаний фиксируются в «Журнале учёта проверки знаний норм и правил работы в электроустановках» КМА Дж 08.03-04 в каждом структурном подразделении, в «Журнале учёта присвоения группы I по электробезопасности не электротехническому персоналу» КМА Дж 08.03-15.

6.4 Проверку знаний требований охраны и безопасности труда, в том числе после обучения в области охраны труда; безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве проводят в соответствии с Положением «О системе управления промышленной безопасностью в АО «Комбинат КМАруда» КМА П 17.01-02 (п.15.2 Порядок проведения обучения и проверки знаний работников (рабочих профессий) в области промышленной безопасности, п. 15.3. Организация обучения работников рабочих профессий промышленной безопасности), Положением «Система управления охраной труда» АО «Комбинат КМАруда» КМА П 17.02-01, Процедуре «Обучение и развитие персонала» КМА Пр 01.08-01.

6.4.1 Протоколы проверок знаний требований охраны труда РСС (Приложение 4) хранятся в управлении производственного контроля и охраны труда.

6.4.2 Протоколы проверок знаний требований безопасности труда, безопасных методов и приемов выполнения работ, оказания первой помощи пострадавшим на производстве хранятся в структурных подразделениях (Приложение 5).

## **6.5 Общекомбинатовские квалификационные (экзаменационные) комиссии**

6.5.1 Общекомбинатовские квалификационные (экзаменационные) комиссии утверждаются приказом управляющего директора/распоряжением главного инженера комбината.

6.5.2 Председателем общекомбинатовской комиссии может быть назначен:

- **главный инженер, главные специалисты комбината (главный механик, главный энергетик и т.п.)** – при проведении квалификационных экзаменов у рабочих после окончания обучения в группах по профессиям, по направлениям (различным видам деятельности; выполнению работ, связанных с повышенной опасностью), при проверке знаний у отдельных категорий сотрудников при подтверждении профессии и квалификации;

- **руководитель структурного подразделения** (начальник, зам.начальника и т.п.) - при проведении итоговой проверки знаний у рабочих структурного подразделения после окончания обучения по групповой или индивидуальной формам по профессиям, при проверке знаний у отдельных категорий сотрудников при подтверждении профессии и квалификации по профилю подразделения.

6.5.3 Членами общекомбинатовских комиссий назначаются:

КМА П 01.08-04	стр. 9 из 29	Выпуск № 1
----------------	--------------	------------

- специалист отдела обучения и развития персонала (ООиРП);
- специалист управления производственного контроля и охраны труда (УПКиОТ);
- специалист отдела труда и заработной платы (ОТиЗ);
- специалисты комбината по профилю деятельности которых проводилось обучение;

6.5.4 В заседании общекомбинатовской комиссии должно участвовать **не менее 3 человек**, включая председателя комиссии.

В случае отсутствия по уважительной причине председателя или члена общекомбинатовской комиссии в работе КК принимает участие работник, временно исполняющий его должностные обязанности,

6.5.5 Председатель общекомбинатовской комиссии, при необходимости, привлекает к работе КК:

- преподавателей теоретического обучения, из числа назначенных преподавателей теоретического обучения распорядительным документом на текущий год;
- представителей выборных профсоюзных органов.

6.5.6 Дата, время и место заседания общекомбинатовской комиссии определяется приказом управляющего директора или распоряжением главного инженера.

6.5.7 Общекомбинатовские комиссии осуществляют оценку знаний, умений и навыков работников АО «Комбинат КМАруда» после их обучения по следующим направлениям:

- обучение в области охраны труда;
- допуск к эксплуатации электроустановок, присвоение квалификационной группы допуска в электроустановки;
- допуск к эксплуатации подъемных сооружений;
- допуск к эксплуатации сосудов, работающих под избыточным давлением;
- допуск к работе на высоте 1-3 группа;
- допуск к эксплуатации трубопроводов пара и горячей воды;
- допуск к эксплуатации систем газораспределения и газопотребления;
- допуск к эксплуатации стационарных компрессорных установок, воздухопроводов и газопроводов;
- допуск к эксплуатации тепловых энергоустановок;
- допуск к работе с люлек подъемников (вышек),
- допуск к обслуживанию и ремонту электрооборудования подъемных сооружений (ПС),
- допуск к обслуживанию и ремонту механического оборудования ПС,
- допуск к управлению ПС с пола или со стационарного пульта,
- профессиональное обучение по профессиям «Взрывник», «Раздатчик ВМ», по направлениям, связанных с обращением со взрывчатыми материалами
- профессиональное обучение» и ежегодные проверки знаний по безопасности труда по профессии «Стропальщик;
- допуск к обращению и отходами производства и потребления 1-4 класса опасности»;
- обучение в области интегрированной системы менеджмента;
- экологическая безопасность;
- пожарно-технический минимум для различных категорий работников;
- ежегодное обучение безопасности труда, безопасных методов и приемов выполнения работ, оказания первой помощи пострадавшим для работников рабочих профессий;
- по безопасности при перевозке опасных грузов автомобильным и железнодорожным транспортом;

## **6.6 Квалификационные комиссии структурных подразделений (СП)**

6.6.1 В каждом подразделении, в штатном расписании которого присутствуют профессии рабочих, руководитель структурного подразделения создает квалификационные комиссии, которые утверждаются приказом управляющего директора/распоряжением главного инженера комбината.

6.6.2 В состав комиссии СП входят: рук. СП (заместитель руководителя), специалисты по направлениям (механик, электрик и т.п.), нач. участка (мастер смены), горный нормировщик

КМА П 01.08-04	стр. 10 из 29	Выпуск № 1
----------------	---------------	------------

(экономист по труду) (по согласованию), специалист по обучению и развитию персонала (по согласованию), представитель УПК и ОТ (по согласованию).

В состав КК могут входить представители надзорных органов (по согласованию), если того требуют Федеральные нормы и правила или другие нормативные документы;

Председателями квалификационных комиссий СП могут назначаться рук. СП (заместители руководителя), главные профильные специалисты или иные лица, из числа главных руководителей СП.

По решению руководителя подразделения допускается назначать заместителя председателя комиссии из числа руководителей структурного подразделения.

6.6.3 В заседании КК СП должно участвовать **не менее 3 человек**, включая председателя комиссии.

В случае отсутствия по уважительной причине председателя или члена КК СП, в работе комиссии СП принимает участие работник, временно исполняющий его должностные обязанности.

6.6.4 Председатель КК СП, при необходимости, привлекает к работе комиссии:

– преподавателей теоретического обучения, из числа назначенных преподавателей теоретического обучения распорядительным документом на текущий год;

– представителей выборных профсоюзных органов.

6.6.5 Дата, время, место заседания комиссии СП, определяется приказом управляющего директора или распоряжением главного инженера по согласованию с ООиРП.

## **7 Порядок проведения квалификационных экзаменов.**

7.1 К квалификационным экзаменам допускаются рабочие, успешно прошедшие:

- полный курс (не менее 75 %) профессионального обучения (теоретического и практического) по утвержденным образовательным программам или учебным планам, разработанным в установленном на комбинате порядке;

- прошедшие обучение на курсах целевого назначения на право допуска к определенным видам работ;

7.2 Квалификационный экзамен проводится в два этапа:

**1 этап:** проводится путем выполнения рабочим **квалификационной пробной работы** в соответствии программе производственного (практического) обучения, отраженной в карточке производственного обучения, и перечню квалификационных (пробных) работ для данной профессии, квалификации (разряда), специфики производства, предусмотренного программой профессионального обучения;

**2 этап:** теоретический экзамен в форме устного опроса, тестового контроля или иной формы итоговой аттестации после успешного выполнения рабочим квалификационной пробной работы.

7.3 Ответственными за организацию квалификационной (пробной) работы является непосредственный руководитель обучаемого.

7.4 Факт выполнения квалификационной (пробной) работы подтверждается подписями руководителя (мастера, начальника (зам.начальника) участка, службы; руководителя СП, наставника производственного (практического) обучения в карточке производственного (практического) обучения КМА Дф 01.08-02. Указанные лица определяют вид квалификационной работы и присутствуют при ее выполнении.

7.5 Выполнение квалификационной (пробной) работы предусмотрено в последний день производственного (практического) обучения.

7.5.1 Продолжительность выполнения квалификационной (пробной) работы определена учебным планом образовательной программы и составляет при профессиональном обучении не менее 8 часов, при обучении допуску к определенным видам работ или обслуживанию определенного оборудования не менее 4 часов.

7.6 Для выполнения квалификационной работы обучаемому предоставляют рабочее место, отвечающее требованиям безопасности труда, санитарно-гигиеническим нормам, с исправным оборудованием, приспособлениями, инструментами, а также материалы, заготовки, техническую

документацию.

7.7 Основными показателями качества выполнения квалификационной работы являются:

- соблюдение обучаемым требований технологии производственного процесса и безопасных методов (способов, приемов) труда;
- усвоение рациональных приемов и методов труда по данной профессии, его организация;
- самостоятельность при выполнении работы.

7.8 Экзаменуемым работникам, не выполнившим свои квалификационные работы по не зависящим от них причинам (неисправность оборудования, некачественное сырье, заготовки и т.п.), квалификационную (пробную) работу назначают повторно **в течение 1 недели**, начиная с даты, когда должна была быть выполнена квалификационная работа.

7.9 В случае неудовлетворительной оценки выполнения квалификационной (пробной) работы обучаемый до квалификационного экзамена не допускается. Повторное выполнение КР назначается **не позднее 2 недель**, начиная с даты, когда должна была быть выполнена квалификационная работа.

При повторной неудовлетворительной оценке КР обучение считается несостоявшимся и в дальнейшем работник имеет право пройти повторное обучение, не ранее чем через 1 год.

7.10 Работники, выполнившие квалификационную работу на положительную оценку, допускаются к сдаче **квалификационного экзамена**.

7.11 Квалификационная комиссия во время квалификационного экзамена:

- рассматривает результаты выполнения квалификационной работы;
- проводит экзамен путем устного опроса, тестирования или иного способа контроля, на знание теоретического курса.

7.12. Для проведения квалификационного экзамена путем **устного опроса** или **тестового контроля** применяются контрольно-измерительные средства (экзаменационные билеты, тестовые билеты и т.п.), предусмотренные образовательной программой или другими локальными или распорядительными актами комбината.

7.13 На подготовку к ответу экзаменуемому работнику отводится 15 минут. При подготовке к ответу экзаменуемые работники могут использовать наглядные пособия, инструменты, детали и т.д.

7.14 Ответы экзаменуемых работников при устном опросе квалификационная комиссия оценивает на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

7.15 Ответы экзаменуемых работников в форме тестового опроса определяют по величине критерия усвоения ( $K_\alpha$ ):

$$K_\alpha = \frac{\alpha}{\beta}, \quad (1)$$

Где  $\alpha$  – количество баллов, набранных экзаменуемых при ответе на тестовое задание;  
 $\beta$  – максимальное количество баллов, которое возможно набрать по данному тестовому заданию.

Интерпретация критерия усвоения представлена в таблице 1.

Таблица 1 – Интерпретация критерия усвоения

$K_\alpha$	0,9-1	0,8-0,9	0,7-0,8	Менее 0,7
Оценка	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно

7.16 Для присвоения более высокого квалификационного разряда по окончании обучения на курсах (или проверке знаний при подтверждении имеющегося квалификационного разряда), теоретические знания должны быть оценены положительно.

Стаж работы на комбинате по профессии по предшествующему разряду, дающий право на повышение квалификационного разряда, должен быть не менее 1 года, если иное не предусмотрено Профессиональными стандартами, другими нормативно-правовыми актами. В отдельных случаях стаж, дающий право на повышение квалификационного разряда, определяется

работодателем.

7.17 Квалификационная комиссия большинством голосов принимает решение о присвоении рабочему квалификационного разряда по профессии по совокупности оценок за оба этапа квалификационного экзамена.

При этом учитывают, что объем знаний, уровень умений и практических навыков лиц, прошедших обучение по профессии, должен соответствовать квалификационным требованиям из ЕТКС или профессиональных стандартов, а также содержанию учебных планов и/или образовательных программ.

По завершении квалификационного экзамена председатель квалификационной комиссии объявляет его результаты.

7.18 В тех случаях, когда работник не показал необходимых знаний теоретического курса **по завершению обучения** по всем видам обучения, кроме курсов повышения квалификации, квалификационная комиссия может установить дополнительный срок для подготовки к повторной сдаче экзамена – **не менее 10 дней, но не более одного месяца** после даты первого квалификационного экзамена.

На повторное заседание квалификационной комиссии может быть приглашен представитель профсоюзного комитета комбината.

В случае получения неудовлетворительной оценки на квалификационном экзамене по окончании обучения по совмещаемой профессии работник имеет право пройти повторное обучение не ранее, чем через 1 год.

7.19 В случае завершения обучения на курсах повышения квалификации и получения неудовлетворительной оценки знаний теоретического курса (или отказа от сдачи квалификационного экзамена без уважительной причины) повторный экзамен не проводят; работник имеет право пройти повторное обучение на курсах повышения квалификации не ранее, чем через 1 год,

7.20 В случае проверки знаний на подтверждение квалификации и получения неудовлетворительной оценки пройти повторную проверку знаний можно не ранее чем через три месяца.

При повторной неудовлетворительной оценке, полученной на квалификационном экзамене, или отказе работника от экзамена без уважительной причины работник имеет право пройти повторную проверку знаний не ранее, чем через два года.

7.21 Результаты квалификационных экзаменов о присвоении экзаменуемым работникам квалификационных разрядов по профессии квалификационная комиссия заносит в протоколы:

- Протокол заседания квалификационной комиссии (Приложение 1)
- Протокол заседания квалификационной комиссии на право допуска к эксплуатации определенного оборудования или выполнения определенного вида работ при обучении на курсах целевого назначения (Приложение 1)
- Протокол заседания квалификационной комиссии о проведении проверки знаний у работников, при подтверждении квалификации для перевода на более высокий разряд (Приложение 4)

При отсутствии председателя квалификационной комиссии по уважительным причинам Протокол заседания квалификационной комиссии подписывает лицо, замещающее его по должности, или роль председателя квалификационной комиссии выполняет его заместитель (при наличии).

7.22 Регистрацию Протоколов осуществляет специалист отдела обучения и развития персонала в соответствии Процедуры «Обучение и развитие персонала» КМА Пр 01.08-01.

7.23 Специалист отдела обучения и развития персонала **не позднее 10 дней** после проведения квалификационного экзамена на основании соответствующего протокола и учетно-отчетной документации оформляет итоговые документы о профессиональном обучении в соответствии Процедуры «Обучение и развитие персонала» КМА Пр 01.08-01.

- **свидетельство** по профессии при обучении по профессии и повышении квалификации;
- **удостоверение на право** допуска к эксплуатации определенного оборудования или выполнения определенного вида работ при обучении на курсах целевого назначения

7.24 Итоговый документ о профессиональном обучении или обучении на курсах целевого назначения выдается специалистом Отдела обучения и развития персонала лично под подпись обученного с регистрацией в соответствии с Процедурой «Обучение и развитие персонала» КМА Пр 01.08-01.

## **8 Ежегодная проверка знаний требований охраны труда и безопасности по профессии**

8.1 Для осуществления ежегодной проверки знаний требований охраны труда и безопасности по профессии у рабочих руководитель структурного подразделения своим распоряжением создает **постоянно действующую квалификационную комиссию СП по ежегодной проверке знаний требований охраны труда и безопасности по профессии.**

8.2 Председателем квалификационной комиссии СП по ежегодной проверке знаний по профессии является его **руководитель.**

8.3 Членами квалификационной комиссии СП по ежегодной проверке знаний по профессии комиссии являются:

- руководители и специалисты подразделения;
- непосредственный руководитель работника;
- уполномоченный по охране труда из числа рабочих СП.

8.4 В заседании комиссии СП по ежегодной проверке знаний требований охраны труда и безопасности по профессии должно участвовать **не менее 3 человек**, включая председателя комиссии.

В случае отсутствия по уважительной причине председателя или члена комиссии, в ее работе принимает участие работник, временно исполняющий его должностные обязанности.

8.5 Дату, время, место заседания комиссии СП, а также участников заседания определяет ее председатель.

8.6 Для проведения экзамена по ежегодной проверке знаний требований охраны труда и безопасности по профессии путем устного опроса должностное лицо, определенное руководителем структурного подразделения, составляет экзаменационные билеты для ежегодной проверки знаний требований охраны труда и безопасности по профессии.

8.6.1 **Экзаменационные билеты** подписывает составитель, согласовывает начальник УПКиОТ, утверждает руководитель структурного подразделения.

8.6.2 Титульный лист экзаменационных билетов по ежегодной проверке знаний по профессии оформляется в соответствии с Приложением 9.

8.6.3 Количество экзаменационных билетов для проведения экзамена по ежегодной проверке знаний требований охраны труда и безопасности по профессии должно быть **не менее десяти.**

Каждый экзаменационный билет должен содержать **не менее трех вопросов.**

8.7 Экзаменационные билеты для проведения экзамена по ежегодной проверке знаний требований охраны труда и безопасности по профессии регистрируются лицом, назначенным руководителем СП ответственным за данное действие.

8.8 Экзаменационные билеты по ежегодной проверке знаний требований охраны труда и безопасности по профессии пересматривают 1 раз в 5 лет, или по решению руководителя структурного подразделения в случае необходимости.

8.9 По решению председателя квалификационной комиссии СП по ежегодной проверке знаний требований охраны труда и безопасности по профессии допускается проводить проверку знаний по профессии путем устного опроса в форме собеседования.

8.10 Результаты ежегодной проверки знаний требований охраны труда и безопасности по профессии комиссия оформляет **Протоколом заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда и безопасности** по профессии (Приложение 5).

8.11 Лица, которым в Протоколе заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда и безопасности по профессии поставлена отметка «не сдал» или «неудовлетворительно», от самостоятельной работы отстраняются приказом управляющего директора по инициативе руководителя структурного подразделения с установлением сроков

дополнительной подготовки и сдаче экзамена. Данные лица обязаны пройти повторную проверку знаний в установленный срок, но не позднее 1 месяца с момента предыдущей проверки знаний.

8.12 Экзаменационные билеты по ежегодной проверке знаний требований охраны труда и безопасности по профессии хранят в структурном подразделении до замены новыми.

8.13 Протоколы комиссии по проверке знаний требований охраны труда и безопасности по профессии хранятся в структурном подразделении.

## **9 Ответственность**

9.1 Ответственность за формирование общекомбинатовских квалификационных комиссий возложена на директора по персоналу.

9.2 Ответственность за формирование общекомбинатовских комиссий по проверке знаний в области охраны труда и промышленной безопасности возложена на начальника управления производственного контроля и охраны труда.

9.3 Ответственность за формирование общекомбинатовских комиссий по проверке знаний в области электробезопасности возложена на главного энергетика комбината.

9.4 Ответственность за формирование квалификационных комиссий СП возложена на руководителей подразделений.

9.5 Ответственность за проверку знаний, полученных работником в процессе обучения, возложена на председателей общекомбинатовских квалификационных комиссий и председателей квалификационных комиссий СП.

9.6 Ответственность за ежегодную проверку у рабочих знаний требований охраны труда и безопасности по профессии возложена на руководителей СП - председателей квалификационных комиссий СП по ежегодной проверке знаний по профессии.

9.7 Ответственность за контроль исполнения требований настоящего Положения возложена на директора по персоналу.

## 10 Перечень форм и записей

№ п/п	Наименование документа	Код документа	Хранение		Архивирование	
			место	срок, год	место	срок , год
1	2	3	4	5	6	7
1	Протокол заседания квалификационной комиссии	КМА Дф 01.08-03	ООиРП	5	ООиРП	50
2	Протокол заседания квалификационной комиссии по проверке знаний рабочих (подтверждение квалификации)	КМА Дф 01.08-05	ООиРП	5	не архивируется	
3	Протокол заседания аттестационной комиссии	КМА Дф 01.08-04	ООиРП	5	не архивируется	
4	Протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда	КМА Дф 17.01-21	УПКиОТ	3	не архивируется	
5	Протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников рабочих профессий	КМА Дф 17.01-21	СП	1	не архивируется	
6	Протокол заседания комиссии по проверке знаний требований в области электробезопасности работников	КМА Дф 08.01-25	СП	1	не архивируется	





**12 Лист согласования**

от 07.10.2020

Рег. номер: КМА-Проект\_Н\_5487

Содержание: Положение о квалификационных комиссиях - порядок назначения, состав и т.д.

Инициатор: Курчина Лариса Евгеньевна

Согласующие	ФИО	Дата получения	Дата согласования	Результат согласования	Комментарии
Председатель профкома	Топоров Алексей Юрьевич	07.09.2020 16:12	08.09.2020 11:18	Согласовано	
Главный инженер	Самофалов Сергей Леонидович	07.09.2020 16:12	08.09.2020 11:38	Согласовано	
Начальник отдела интегрированной системы менеджмента	Вислогузова Светлана Анатольевна	07.09.2020 16:12	09.09.2020 11:11	Согласовано	
Начальник управления производственного контроля и охраны труда	Кананыхин Михаил Владимирович	07.09.2020 16:12	09.09.2020 13:48	Согласовано	
Начальник юридического отдела	Яцкина Ольга Борисовна	07.09.2020 16:12	09.09.2020 16:01	Согласовано	
Главный энергетик-начальник энергослужбы	Колмачихин Андрей Владимирович	07.09.2020 16:12	09.09.2020 16:25	Согласовано	
Главный механик	Зацепин Олег Васильевич	07.09.2020 16:12	10.09.2020 08:26	Согласовано	
Начальник отдела труда и заработной платы	Замараева Татьяна Алексеевна	07.09.2020 16:12	14.09.2020 08:45	Согласовано	
Директор по персоналу	Сухова Марина Николаевна	07.09.2020 16:12	30.09.2020 09:30	Согласовано	

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Версия документа
1	ОИСМ	Начальник отдела	оригинал
2	Дирекция	Главный инженер, директор по персоналу	эл. версия
3	ПТО	Начальник отдела	эл. версия
4	ОГМ	Гл. механик	эл. версия
5	ЭО	Начальник отдела	эл. версия
6	ОТиЗ	Начальник отдела	эл. версия
7	ОК	Начальник отдела	эл. версия
8	ООиРП	Начальник отдела	эл. версия
9	СБ	Начальник	эл. версия
10	ЮО	Начальник отдела	эл. версия
11	Главная бухгалтерия	Главный бухгалтер	эл. версия
12	ФО	Начальник отдела	эл. версия
13	ОМТС	Начальник отдела	эл. версия
14	ОИиР	Начальник отдела	эл. версия
15	Отдел ООС	Начальник отдела	эл. версия
16	ПКО	Начальник отдела	эл. версия
17	АХО	Начальник отдела	эл. версия
18	Редакция газеты «Горняк»	Главный редактор	эл. версия
19	ОРПиПП	Начальник отдела	эл. версия
20	Служба корпоративной социальной политики	Ведущий специалист	эл. версия
21	ОКС	Начальник отдела	эл. версия
22	Отдел ГОЧСиПБ	Начальник отдела	эл. версия
23	Шахта им. Губкина	Начальник шахты	эл. версия
24	ДОФ	Начальник фабрики	эл. версия
25	ЖДЦ	Начальник цеха	эл. версия
26	АТиСМ	Начальник цеха	эл. версия
27	ЭС	Начальник энергослужбы	эл. версия
28	РСЦ	Начальник цеха	эл. версия
29	РМЦ	Начальник цеха	эл. версия
30	ОТК	Начальник отдела	эл. версия
31	ЦОСТЛ	Начальник лаборатории	эл. версия
32	СХ	Начальник	эл. версия
33	МСЧ	Главный врач	эл. версия
34	УОПиО	Начальник управления	эл. версия
35	УПКиОТ	Начальник управления	эл. версия
36	УАиИТ	Начальник управления	эл. версия
37	ГМУ	Начальник управления	эл. версия
38			

## 14 Приложения

- 1 Протокол заседания квалификационной комиссии
- 2 Протокол заседания квалификационной комиссии по проверке знаний рабочих (подтверждение квалификации)
- 3 Протокол заседания аттестационной комиссии
- 4 Протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда
- 5 Протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников рабочих профессий
- 6 Протокол заседания комиссии по проверке знаний требований в области электробезопасности работников
- 7 Перечень профессий, по которым прием квалификационных экзаменов у рабочих после профессионального обучения или подтверждения квалификации, а также по направлениям и видам деятельности, осуществляется в общекомбинатовских квалификационных комиссиях
- 8 Экзаменационные билеты для проведения квалификационного экзамена по профессии (для проверки знаний у рабочих при подтверждении квалификации и (или) профессии (Пример оформления)).

Акционерное общество «Комбинат КМАруда»

**ОТДЕЛ ОБУЧЕНИЯ И РАЗВИТИЯ ПЕРСОНАЛА**

Структурное подразделение \_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания квалификационной комиссии**  
ОТ « \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 200\_ ГОДА

В составе: председателя

и членов:

о проведении квалификационных экзаменов рабочих, окончивших

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рожд.	Образование	Экзаменационные оценки		Решение квалификационной комиссии о присвоении		Рег. №
				по теоретическому обучению	по практическому обучению	профессии	разряда	

Председатель квалификационной комиссии:

Должность \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Члены квалификационной комиссии:

Должность \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Должность \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Акционерное общество «Комбинат КМАруда»

**ОТДЕЛ ОБУЧЕНИЯ И РАЗВИТИЯ ПЕРСОНАЛА**

Структурное подразделение \_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания квалификационной комиссии**  
**по проверке знаний рабочих**

от « \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 200\_ ГОДА

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Профессия	Таб. №	Год рожд.	Образование	№ билета	Оценка	Заключение квалификационной комиссии	Подпись экзаменуемого

Председатель квалификационной комиссии:

Должность \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Члены квалификационной комиссии:

Должность \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Должность \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Акционерное общество «Комбинат КМАруда»  
ОТДЕЛ ОБУЧЕНИЯ И РАЗВИТИЯ ПЕРСОНАЛА

Структурное подразделение \_\_\_\_\_

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
заседания аттестационной комиссии  
от « \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 200\_ ГОДА

В составе председателя:

и членов:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Подразделение	Год рожд.	Образование	Причина проверки знаний	№ билета	Отметка о проверке знаний	Подпись	

Председатель аттестационной комиссии:

Должность \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Члены аттестационной комиссии:

Должность \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ №  
заседания комиссии по проверке знаний  
требований охраны труда работников АО «Комбинат КМАруда»**

« » \_\_\_\_\_ 202\_г.

В соответствии с приказом (распоряжением) работодателя (руководителя) организации от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_ комиссия в составе:

Председателя комиссии - должность \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Членов комиссии: должность \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

должность \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

провела проверку знаний требований охраны труда работников по дополнительной профессиональной программе обучения руководителей и специалистов вопросам охраны в объеме 40 часов.

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Наименование подразделения (цех, участок и т.д.)	Результат Проверки знаний (сдал/ не сдал) № выданного удостоверения	Причина проверки знаний (очередная, внеочередная и т.д.)	Подпись проверяемого
1						

Председатель аттестационной комиссии:

Должность \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Члены аттестационной комиссии:

Должность \_\_\_\_\_ Ф.И.О.





**ПРОТОКОЛ №**  
**заседания комиссии по проверке знаний требований**  
**в области электробезопасности работников АО «Комбинат КМАруда»**

« » \_\_\_\_\_ 202\_г.

В соответствии с приказом (распоряжением) работодателя (руководителя) организации от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г № \_\_\_\_\_ комиссия в составе:

Председателя комиссии - должность \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
Членов комиссии:                      должность \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
    должность \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

провела проверку знаний рабочих основных профессий в области промышленной безопасности в объеме квалификационных требований, требований производственных инструкций и/или инструкций для конкретных профессий:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность (профессия)	Результат проверки знаний (сдал/не сдал)	Причина проверки знаний (первичная, очередная, внеочередная)	Подпись проверяемого
1					

Председатель аттестационной комиссии:

Должность \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Члены аттестационной комиссии:

Должность \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

**Перечень профессий,**  
по которым прием квалификационных экзаменов у рабочих после профессионального обучения  
или подтверждения квалификации, а также по направлениям и видам деятельности,  
осуществляется в общекомбинатовских квалификационных комиссиях

<b>Перечень профессий, направлений деятельности</b>		
<b>1</b>		
<b>Квалификационная комиссия под председательством главного инженера</b>		
<b>Профессии</b>		
Взрывник		
Раздатчик ВМ		
<b>Направления деятельности</b>		
Экологическая безопасности и порядок обращения с отходами производства и потребления		
Интегрированная система менеджмента, внутренний аудит и т.п.		
Пожарно-технический минимум		
Охрана труда		
<b>Квалификационная комиссия под председательством главного механика</b>		
<b>Профессии</b>		
Газорезчик		
Машинист крана		
Слесарь – ремонтник		
Слесарь по обслуживанию и ремонту оборудования		
Стропальщик		
Электрогазосварщик		
Электросварщик ручной сварки		
<b>Направления деятельности</b>		
Эксплуатации подъемных сооружений		
Работа с люлек подъемников (вышек)		
Обслуживание и ремонт механического оборудования ПС		
Охрана труда при работе на высоте 1-3 группа		
Управление ПС с пола или со стационарного пульта		
<b>Направления, связанные с обращением со взрывчатыми материалами</b>		
Безопасность труда, безопасные методы и приемы выполнения работ, связанных с эксплуатацией механического оборудования		
<b>Квалификационная комиссия под председательством главного энергетика</b>		
<b>Профессии</b>		
Электромонтажник по силовым сетям и электрооборудованию		
Электромонтер по обслуживанию подстанций		
Электромонтер-релейщик		
Электромонтер по ремонту обмоток и изоляции электрооборудования		
Электрослесарь по ремонту электрических машин		
Электрослесарь по обслуживанию и ремонту оборудования		
Электромонтер по ремонту воздушных линий электропередачи		
Электрослесарь по ремонту оборудования распределительных устройств		
<b>1</b>		
КМА П 01.08-04	стр. 27 из 29	Выпуск № 1

<b>Направления деятельности</b>
Эксплуатация сосудов, работающих под избыточным давлением
Эксплуатация электроустановок, присвоение квалификационной группы допуска в электроустановки
Эксплуатации систем газораспределения и газопотребления
Эксплуатации тепловых энергоустановок
Эксплуатации трубопроводов пара и горячей воды
Эксплуатации систем газораспределения и газопотребления
Эксплуатации стационарных компрессорных установок, воздухопроводов и газопроводов
Обслуживание и ремонт электрооборудования подъёмных сооружений (ПС),

**Приложение 8  
(обязательное)**

УТВЕРЖДАЮ:  
Главный инженер  
АО «Комбинат КМАруда»  
\_\_\_\_\_ С.Л. Самофалов  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**Экзаменационные билеты**

для проведения квалификационного экзамена по профессии

«наименование профессии» \_\_\_\_\_ разряд

(код профессии \_\_\_\_\_)

(для проверки знаний у рабочих при подтверждении квалификации и (или) профессии «наимено-

вание профессии» \_\_\_\_\_ разряд

(код профессии \_\_\_\_\_)

**Билет №1**

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

Билеты разработал:

Должность

Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель СП, главный специалист по направлению

Ф.И.О

Начальник управления  
производственного контроля и охраны труда

Ф.И.О.

Начальник отдела обучения  
и развития персонала

Ф.И.О.